

Утверждено  
приказом и.о. директора ГАУ КО  
«СШ по футболу «Калуга»  
от 14 августа 2019г № 64-од

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ  
«КАЛУГА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Государственного автономного учреждения Калужской области «Спортивная школа по футболу «Калуга» (далее – Учреждение), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (приложение №1), составляется в письменном виде. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник, для которого работодателем является ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга», составляет уведомление на имя директора ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга» и представляет его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – должностное лицо Учреждения). В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом Учреждения. Должностным лицом Учреждения подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного

рассмотрения уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Учреждения имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. Директор Учреждения в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом директору Учреждения. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Директором Учреждения при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

А) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;

Б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работников, представившем уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

В) признать, что работником, представившем уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

Г) рассмотреть уведомление на заседании Конфликтной комиссии.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «Б» пункта 9 настоящего Порядка, директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «В» пункта 9 настоящего Порядка, директором Учреждения рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «Г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на заседании Конфликтной комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Директора ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО, \_\_\_\_\_ должность),  
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании  
Конфликтной комиссии, намереваюсь (не намереваюсь) лично  
присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистраци онный номер уведомлени я	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление (ФИО, должность, контактный телефон)	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	ФИО и подпись лица, принявшег о уведомлен ие	Сведения о принятом решении











