

Положение
о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
Калужской области «Спортивная школа по футболу «Калуга»
(ГАУ ДО КО «СШ по футболу «Калуга»)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Калужской области «Спортивная школа по футболу «Калуга» создано с целью ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области спорта и прочая;
- деятельность спортивных объектов;
- осуществление спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта - футбол;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

1.3. Образовательная деятельность может осуществляться Образовательной организацией только на основании лицензии.

1.4. Образовательная организация может осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует указанным целям:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области;

- реализации дополнительной обще развивающей программы в области физической культуры и спорта, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочная (спортивная специализация), совершенствование спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, участие и организации в проведении спортивных соревнований;

1.5. Образовательная организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Образовательная организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.6. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет (для автономных учреждений).

Их структура, порядок формирования, полномочия, срок полномочий, порядок принятия решений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами коллегиальных органов управления учреждением.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Общее собрание (конференция) работников

2.1. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Образовательной организации. На Общем собрании (конференции) работников может присутствовать учредитель Образовательной организации, эксперты, иные приглашенные лица. Основной целью Общего собрания (конференции) работников является привлечения работников к участию в управлении Образовательной организацией.

2.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по плану работы Образовательной организации.

2.3. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

2.3. На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

2.4. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав (только для бюджетных учреждений);
- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся взаимоотношений работников и учреждения, внесение мотивированных предложений по ним;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников учреждения;
- рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности учреждения, принципам формирования и эффективного использования имущества учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации учреждения;
- назначение представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или принятие решения о досрочном прекращении его полномочий (только для автономных учреждений);
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи работники, приглашенные лица могут принимать участие в Общем собрании (конференции) работников путем использования систем видео-конференц-связи при условии достоверного подтверждения их участия в Общем собрании (конференции) работников.

2.7. Лицо, обеспечивающее проведение Общего собрания (конференции)

работников или участие отдельных работников в собрании путем использования систем видео-конференц-связи, проверяет явку и устанавливает личность явившихся лиц, разъясняет порядок участия в Общем собрании (конференции) работников.

3. Порядок проведения Общего собрания

3.1. Общее собрание (конференцию) работников созывает и организует его работу руководитель Образовательной организации или инициативная группа.

3.2. Работой Общего собрания (конференцией) работников руководит председатель.

3.3. Секретарь отвечает за ведение протокола Общего собрания (конференции) работников, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.4. До начала рассмотрения вопросов повестки Общее собрание (конференция) работников определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании (конференции) работников приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания (конференции) работников.

3.6. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

4. Принятие решений на Общем собрании

4.1. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

4.2. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник Образовательной организации, в том числе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

4.4. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, работник Образовательной организации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.5. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

4.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один

из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

4.7. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 4.6 настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

4.8. По итогам голосования секретарь Общего собрания (конференции) работников составляет протокол об итогах голосования.

5. Протокол Общего собрания (конференции) работников

5.1. В протоколе Общего собрания (конференции) работников должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование Образовательной организации;
- 2) место, дата и время проведения Общего собрания (конференции) работников;
- 3) общее число работников, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников с правом решающего голоса;
- 4) объявленная повестка Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации;
- 5) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на Общем собрании (конференции) работников, и основные положения его выступления;
- 6) результаты голосования Общего собрания, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников.